

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## FACOLTA' DI INGEGNERIA

### *Regolamento per il tirocinio*

*(approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 25 marzo 2004)*

Il Consiglio di Facoltà, in conformità ai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio ed in applicazione delle leggi in materia, stabilisce le seguenti norme per lo svolgimento del tirocini formativi:

#### **1. Tirocinio**

Gli allievi dei Corsi di Studio in Ingegneria, in possesso dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio, possono svolgere un tirocinio consistente in un periodo di permanenza presso enti pubblici e privati per il compimento di un'esperienza di gruppo o individuale, volta a conoscere le realtà e le problematiche aziendali e in cui possano essere verificate le possibilità di impiego delle metodologie apprese durante il corso degli studi. L'attività svolta nell'ambito del tirocinio potrà, opportunamente integrata, costituire argomento della prova finale.

#### **2. Organizzazione del tirocinio**

2.1 Il Consiglio di Corso di Studio è responsabile delle attività di tirocinio e si avvale del supporto organizzativo di Labor-Up. Ogni CCSU indica un delegato per tali attività che si avvale della collaborazione del personale della Segreteria della Presidenza ovvero di altro personale di supporto.

2.2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor universitario, in veste di responsabile didattico organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

2.3 Il tutor universitario è un professore ufficiale del corso di studio. Ciascun tutor può seguire l'attività di più studenti e può essere il relatore dello studente all'esame di laurea. Il tutor aziendale potrà essere invitato alla discussione della tesi di laurea. In caso di infortunio del tirocinante il tutor aziendale dovrà darne immediata segnalazione alla compagnia assicurativa dell'Università.

2.4 Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste dal progetto formativo ed a mantenere riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio. E' tenuto a seguire le indicazioni dei tutori ed a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, nonché rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

### **3. Tipo di tirocinio e sua durata**

Il tirocinio si articola in un'unica fase che dovrà prevedere un'analisi approfondita e un'ipotesi di soluzione di un problema industriale relativo all'area di competenza del corso di studio. La durata dei periodi di tirocinio, le modalità di svolgimento ed il piano di lavoro saranno concordati dal tutor aziendale e dal tutor universitario. Il tirocinio, in quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio, è riconosciuto in termini di crediti formativi universitari (CFU); il Regolamento Didattico stabilisce per ogni corso di studio il numero minimo di CFU da acquisire per accedere al tirocinio.

#### *3.1 Scheda di valutazione*

Al termine del tirocinio, allo scopo di attestare l'esito e l'impegno per lo studente, oltre ad un'utile indicazione del grado di soddisfazione sulla preparazione del tirocinante in relazione alle esigenze dell'azienda, il tutor aziendale farà pervenire al tutor universitario una valutazione sintetica dell'attività di tirocinio svolta dallo studente, compilando un'apposita scheda reperibile sul sito web <http://ingegneria.unipr.it>.

#### *3.2 Relazione di tirocinio*

Lo studente tirocinante deve predisporre una relazione finale, sull'attività svolta nell'ambito del tirocinio, che verrà valutata per l'acquisizione dei relativi crediti. Tale relazione, opportunamente integrata, potrà essere utilizzata per la prova finale.

#### *3.3 Gruppi di lavoro*

Il tirocinio potrà essere effettuato da gruppi di più studenti. In ogni caso la relazione deve essere individuale.

### **4. Modalità di attivazione del tirocinio**

Gli studenti, presa visione delle disponibilità di tirocini, chiedono l'assegnazione del tirocinio al delegato di Corso di Studio mediante apposita scheda sulla quale deve essere indicata l'area disciplinare prescelta.

*NOTA. Il presente regolamento è conforme alle normative vigenti che, fra l'altro, indicano il numero di tirocinanti inseribili presso le aziende, in funzione della loro dimensione: "Gli enti pubblici e privati, indipendentemente dalle loro dimensioni, possono ospitare tirocinanti, nel medesimo periodo, proporzionalmente al numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ente: 1 tirocinante per aziende con meno di 5 dipendenti; 2 tirocinanti per aziende con un numero di dipendenti compreso fra 6 e 19; tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti per le imprese con più di 20 dipendenti.."*

Logo azienda o carta intestata

\_\_\_\_\_ ,  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

AL TUTOR UNIVERSITARIO

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE**

Tutor Aziendale: \_\_\_\_\_

Posizione del Tutor Aziendale: \_\_\_\_\_

Tirocinante: \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa di inserimento del tirocinante: \_\_\_\_\_

Obiettivo del tirocinio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Percorso del tirocinio: (facoltativo)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conoscenze acquisite durante il tirocinio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valutazione sulla preparazione dell'allievo, in relazione alle esigenze dell'azienda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Giudizio complessivo:

- Scarso
- Sufficiente
- Buono
- Ottimo

Firma del tutor aziendale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

AL PRESIDENTE DEL CCSU  
AL TUTOR UNIVERSITARIO

**RELAZIONE DI TIROCINIO**

Azienda:

Tirocinante: (nome – CdS – matr.)

Unità Organizzativa di inserimento in azienda:

Progetto sviluppato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conoscenze acquisite durante il tirocinio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valutazione sull'esperienza condotta in azienda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suggerimenti e/o proposte per una migliore organizzazione e conduzione dei tirocini:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Giudizio complessivo:

- Scarso
- Sufficiente
- Buono
- Ottimo

Firma del tirocinante

\_\_\_\_\_